

***INSTRUCCIONS PER A L'APLICACIÓ DEL DECRET 651/2006, DE 27 DE DESEMBRE, MODIFICAT PER DECRET 425/2001, DE 27 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL SISTEMA DE DESCOMPTES PER ALS USUARIS HABITUALS DEL TÚNEL DEL CADÍ, RESIDENTS A QUALSEVOL DELS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DE L'ALT URGELL, DE LA Cerdanya I DEL BERGUEDÀ.***

---

A partir de l'1 de gener de 2012 tota la documentació necessària per a l'acreditació de la condició de beneficiari del descompte del 100% de la tarifa del peatge aplicable al Túnel del Cadí, cal presentar-la a la seu del Consell Comarcal que correspon al municipi de residència, sent els propis consells comarcals els que s'encarregaran de gestionar i tramitar la documentació, a fi de verificar si es compleix amb els requeriments per assolir la condició de beneficiari del descompte.

## **1. ON REALITZAR LA SOL·LICITUD DEL DESCOMPTE**

La sol·licitud i documentació acreditativa de la condició de beneficiari del descompte per a usuaris habituals del Túnel del Cadí residents a qualsevol dels municipis de les comarques de l'Alt Urgell, de la Cerdanya i del Berguedà, haurà de presentar-se a les oficines del Consell Comarcal que correspongui al municipi de residència. Inicialment la documentació es presentarà presencialment

- **Consell Comarcal del Berguedà**  
C. Barcelona, 49,3r  
08600 Berga  
Horari: 09:00h a 14:00h  
(Ester/Lluïsa)  
Telf. 938.213.553
- **Consell Comarcal de l'Alt Urgell**  
Pg. Joan Brudieu, 15  
25700 La Seu d'Urgell  
Horari: de 10:00h a 13:00h  
Telf. 973.353.112
- **Consell Comarcal de La Cerdanya**  
Plaça del Rec, 5  
17520- Puigcerdà  
Horari: 9:00 a 14:00  
Telf. 972.884.884

## **2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE CAL APORTAR, JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD, PER TAL D'ACREDITAR LA CONDICIÓ DE RESIDENT**

### **2.1 DOCUMENTS A APORTAR EN TOTS ELS CASOS**

- I. Document de sol·licitud degudament complimentat i signat. El document es troba disponible al web de Túnel de Barcelona i Cadí CGC, SA, al següent enllaç:  
  
<http://www.tunelsbarcelonacadi.cat>
- II. Certificat d'empadronament expedit per l'Ajuntament del municipi de residència a qualsevol de les tres comarques: Alt Urgell, Berguedà o Cerdanya.
- III. Certificat de l'Ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals (impostos, taxes i contribucions especials).
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (ViaT, targeta de crèdit/dèbit) conforme és vàlid per al pagament de la tarifa de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta/ViaT, la caducitat, i el nom del titular ha de ser el mateix que el qui sol·licita la condició de resident. Els càrrecs associats al mitjà de pagament autoritzat han d'estar domiciliats a una oficina d'una entitat bancària o caixa d'estalvis ubicada a la mateixa comarca de residència.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.
- VI. Certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social, ja estigui en actiu o no. Aquest document es pot sol·licitar a qualsevol de les oficines de la Tresoreria General de la SS o per Internet a l'adreça <https://seg-social.es>

## 2.2 DOCUMENTS ADDICIONALS A APORTAR SEGONS LA SITUACIÓ LABORAL DEL SOL·LICITANT

### **2.2.1 Treballadors en actiu:**

- I. Treballador/a per compte aliè (amb contracte laboral), original i còpia del contracte de treball de l'empresa establerta a qualsevol dels municipis de les comarques de l'Alt Urgell, de la Cerdanya o del Berguedà.
  - a. En el supòsit que no es disposi de contracte de treball s'aportarà, segons els cas, la següent documentació:
    - En el supòsit de no disposar del document físic del contracte d'una empresa ubicada a qualsevol dels municipis de les comarques de l'Alt Urgell, de la Cerdanya, i del Berguedà, certificat del representant i/o apoderat de l'empresa, on aparegui el nom i cognoms i DNI del treballador, on se certifiqui que el sol·licitant presta els seus serveis a l'empresa, i que en data d'emissió del certificat el treballador es troba en actiu en l'empresa.
    - Empreses que tenen la seu social fora de l'àmbit de les tres comarques, però que desenvolupen part de la seva activitat en aquestes comarques. Certificat del representant i/o apoderat de l'empresa, on aparegui el nom i cognoms i DNI del treballador, on se certifiqui que el sol·licitant presta els seus serveis a l'empresa, així com que el domicili social d'aquesta es troba fora de les tres comarques però que desenvolupa les seves activitats en el seu àmbit geogràfic.
- II. Personal al servei de les Administracions Públiques. Cal aportar el certificat de l'Administració on s'acredita la seva condició de personal al servei de l'Administració Pública, tot indicant lloc de treball i destinació on desenvolupa les feines, així com si està en servei actiu; i el certificat emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència, i que està ubicat a qualsevol dels municipis de les comarques de l'Alt Urgell, la Cerdanya o el Berguedà (En el supòsit de personal acollit a altre Regim o Mutualitat- certificat d'aquest organisme o Mutualitat .
- III. Treballadors autònoms. Cal aportar original i còpia del darrer rebut d'autònoms, així com original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut el qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència dins de qualsevol de les tres comarques.

Excepció: per als municipis del Berguedà Montmajor, Viver i Serrateix, Santa Maria de Merles, i últimes colònies de Puig-reig, el certificat del CAP serà el que correspon a aquest municipis, centre de salut de Cardona, Navàs i Prats de Lluçanès.

Així mateix, cal aportar certificat d'Hisenda on s'acrediti que el domicili fiscal pertany a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de l'Alt Urgell, o de la Cerdanya (al web <http://www.agenciatributaria.es/>, apartat "modelos y formularios", model 01 "solicitud de certificados", cal marcar l'opció "otros" tot fent constar que se sol·licita certificat on figuri el domicili fiscal)

- IV. **Professionals lliberals no aollits al Règim d'Autònoms ni al Règim General de la Seguretat Social, sinó a Mútues col·legials que convaliden les funcions de la Seguretat Social.** Cal aportar certificat d'Hisenda on s'acrediti que el domicili fiscal pertany a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de l'Alt Urgell, o de la Cerdanya (al web <http://www.agenciatributaria.es/>, apartat "modelos y formularios", model 01 "solicitud de certificados", cal marcar l'opció "otros" tot fent constar que se sol·licita certificat on figuri el domicili fiscal), a més del darrer rebut de la mútua.

### **2.2.2 Treballadors en situació d'atur**

- I. Original i còpia del document d'alta o renovació de la demanda d'Ocupació emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, que correspongui a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, l'Alt Urgell o la Cerdanya.

### **2.2.3 Jubilats o preceptors de pensions d'incapacitació permanent**

- I. Original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència, i que pertany a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de l'Alt Urgell o de la Cerdanya.

Excepció: per als municipis del Berguedà Montmajor, Viver i Serrateix, Santa Maria de Merles, i últimes colònies de Puig-reig, el certificat del CAP serà el que correspon a aquest municipis, centre de salut de Cardona, Navàs i Prats de Lluçanès.

En el supòsit de funcionaris i professionals lliberals jubilats no aollits al Règim General de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de les mútues que acreditin la situació de pensionista, i que són homònimes de la Seguretat Social (Muface; Mupal, Instituto Social de las Fuerzas Armadas, etc).

#### **2.2.4 Estudiants i persones amb fills escolaritzats que no poden acreditar la seva situació laboral**

- I. Original i còpia de document de matrícula o document acreditatiu d'estar escolaritzat o matriculat, en un centre educatiu ubicat a qualsevol dels municipis de les comarques de l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà.
- II. Estudiants universitaris matriculats a centres educatius presencials fora de les comarques de l'Alt Urgell, de la Cerdanya i del Berguedà. Cal aportar original i còpia de document de matrícula o document acreditatiu d'estar escolaritzat o matriculat en un centre educatiu universitari amb educació reglada i presencial.
- III. Persones amb fills escolaritzats i que no poden acreditar la seva situació laboral (no són treballadors en actiu, no perceben atur, no són jubilats) Cal aportar original i còpia del llibre de família, i original i còpia de document de matrícula o document acreditatiu de tenir els fills escolaritzats o matriculats en un centre educatiu ubicat a qualsevol dels municipis les comarques de l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà.

En el supòsits II i III caldrà igualment aportar original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència i que pertanyi a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, l'Alt Urgell o la Cerdanya.

Excepció: per als municipis del Berguedà Montmajor, Viver i Serrateix, Santa Maria de Merles, i últimes colònies de Puig-reig, el certificat del CAP serà el que correspon a aquest municipis, centre de salut de Cardona, Navàs i Prats de Lluçanès.

#### **2.2.5 Treballadors transfronterers (residents a l'Alt Urgell, a la Cerdanya o al Berguedà) que desenvolupin la seva ocupació professional a Andorra o França.**

Cal aportar:

- original i còpia del contracte laboral, així com document signat per l'apoderat o persona amb poders suficients de l'empresa on s'acrediti que el sol·licitant és treballador en actiu a aquesta.

Els treballadors transfronterers hauran d'aportar document equivalent a l'informe de vida laboral emès per l'organisme corresponent al país on treballen.

- original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència i que pertany a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de l'Alt Urgell o de la Cerdanya.

Excepció: per als municipis del Berguedà Montmajor, Viver i Serrateix, Santa Maria de Merles, i últimes colònies de Puig-reig, el certificat del CAP serà el que correspon a aquest municipis, centre de salut de Cardona, Navàs i Prats de Lluçanès.

### **3. ON REALITZAR LES SOL·LICITUDS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:**

#### **3-1-Certificat d'empadronament i certificat pagament impostos municipals**

- A l'Ajuntament del municipi de residència.

#### **3-2- Certificat de la Seguretat Social o vida laboral**

##### **1-Presencialment**

- A qualsevol oficina de la Tresoreria General de la Seguretat
- **2-Per internet**

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/231443](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/231443)

**3-Per telèfon:** 901.502.050

#### **3-3- Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació**

##### **1-Presencialment:**

- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) **BERGUEDA**  
Horari: 8:15h a 13:30h  
Av. Canal, 9-11-13  
Tel. 93 821 44 30
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) **CERDANYA**  
C/ Remei, 1 Ripoll  
I dijous d' 11:00h a 13:00h al Consell Comarcal de la Cerdanya
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) **ALT URGELL**  
Horari: 8:15h a 13:30h  
Av. Pau Clarís, 46. La Seu d'Urgell

##### **2-Per internet:**

[www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat) (entrar a Ciutadania i sol·licitar el certificat integrat)

#### **3-4- Document d'assignació del CAP**

- Residents en els municipis assignats al CAP de **Berga**  
Presencialment C/ Quim Serra, 1  
Per telèfon 93 821 27 44

- Residents en altres municipis de la Comarca al CAP o dispensari del municipi.
- Residents als municipis assignats al CAP d'oliana:  
Presencialment al AP d'oliana: C/ de Girona, S/n  
Per telèfon: 973 463022
- Residents als municipis assignats al CAP de la **Seu d'Urgell**  
Presencialment al CAP de la Seu d'Urgell: Passeig Joan Brudieu, 8  
Per telèfon: 973 350470  
Per correu electrònic: [jvives.pirineu.ecs@gencat.cat](mailto:jvives.pirineu.ecs@gencat.cat)
- Residents de la **Cerdanya**  
Presencialment Hospital de Puigcerdà. Plaça Santa Maria, 1-2  
Per telèfon 942 880150

### **3-5- Documents d'escolarització**

Al centre corresponent

### **3-6- Certificat entitat bancària on estigui domiciliat el mitjà de pagament**

A la oficina de l'entitat bancària corresponent ubicada a qualsevol dels municipis de les comarques de del Berguedà, de l'Alt Urgell o de la Cerdanya, on tingui domiciliats els pagaments del peatge del Túnel del Cadí (ViaT o targeta de crèdit/dèbit associada a la condició de resident).